

Documentatie: procedure Versie: 1	Bedrijfsproces: Ondersteuning
Vaststellingsdatum: 2020 Evaluatiedatum: 2021	Proceseigenaar: Directeur HR
Onderwerp: Werken vanuit huis en ontmoeten op de LVV	

1. DOEL/PRESTATIE:

De regel vanuit het kabinet blijft dat je zoveel mogelijk thuis moet werken. De verwachting is dat deze maatregel nog maanden aan zal houden. Om die reden zorgt Florence er voor dat jij je werk zo goed mogelijk vanuit thuis kunt doen. Eigenlijk zoals je dat ook gewend bent op de Laan van Vredenoord (LVV). Hiervoor heeft Florence het 'kader werken vanuit huis en ontmoeten op de LVV' opgesteld. Dit kader geldt in eerste instantie tot 1 januari 2021. Periodiek zal Florence evaluaties uitvoeren om te monitoren wat de ervaringen zijn. Op basis hiervan vinden bijstellingen plaats.

Onderstaand is het kader nader uitgewerkt.

TOEPASSINGSGBIED (INCLUSIEF UITSLUITINGEN)

Laan van Vredenoord (LVV)

2. VERANTWOORDELIJKE:

Directeur/Manager LVV

3. WERKWIJZE:

3.1 Werkplekken

1. Voor alle medewerkers die op de LVV werkzaam zijn geldt; je werkt vanuit huis.
2. Voor het werken vanuit huis heeft Florence tips opgesteld. Zie hiervoor het document "[Werken vanuit huis – Tips](#)". Lees dit document goed door.
3. Binnen de LVV zijn aanvullend een beperkt aantal flexwerkplekken ingericht. Deze flexwerkplekken zijn te reserveren via de Iotspot app.
4. Op iedere etage zijn flexplekken ingericht. Je kunt alleen die flexplekken reserveren die op jouw eigen afdeling zijn ingericht.
5. Het is niet toegestaan om flexwerkplekken vast te reserveren. De werkplekken zijn per keer voor maximaal één werkdag te reserveren.
6. Als je werk het niet toe laat om thuis te werken (b.v. als je werkzaam bent op de ICT servicedesk) dan kan alleen met toestemming van je manager/ directeur structureel een eigen werkplek worden ingericht.

3.2 Vergaderen/ overleggen/ ontmoeten

1. Voor alle LVV medewerkers geldt; je vergadert digitaal via [Microsoft Teams](#).
2. Voor alle LVV medewerkers wordt op termijn een mobiele telefoon beschikbaar gesteld die ook in thuiswerkomgeving gebruikt kan worden. Doorschakelingen vanuit de LVV zijn hierdoor mogelijk.

Documentatie: procedure Versie: 1	Bedrijfsproces: Ondersteuning
Vaststellingsdatum: 2020 Evaluatiedatum: 2021	Proceseigenaar: Directeur HR
Onderwerp: Werken vanuit huis en ontmoeten op de LVV	

3. Je manager/ directeur organiseert dat jij en je naaste collega's elkaar, op incidentele basis, persoonlijke kunnen ontmoeten. Uiteraard met in achtneming van de anderhalve meter regeling. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging.
4. Binnen de LVV zijn aanvullend een beperkt aantal vergaderruimtes beschikbaar voor fysiek overleg. Deze vergaderruimtes zijn te reserveren via Outlook. Het is niet toegestaan om deze vergaderruimtes vast te reserveren.
5. Als je voorafgaand of na een vergadering op de LVV wilt werken dan kan dat door bij de receptie na te vragen of er nog een flexibele werkplek beschikbaar is. Zij zullen dit dan vastleggen via de Iotspot app. Is er geen werkplek beschikbaar dan moet je de LVV verlaten.

3.3 Gebruik LVV

1. De LVV is 'anderhalve meter proof' ingericht. Houd je aan de nieuwe huisregels zoals looprichting, anderhalve meter afstand en reservering van ruimtes en flexplekken. Deze huisregels vind je bij de ingang van de LVV.
2. Geef elkaar de ruimte. Zorg ervoor dat dat er geen onnodige drukte ontstaat en spreek elkaar hier op aan als dat nodig is. En verder; was goed je handen, nies/ hoest in je elleboog, gebruik papieren zakdoekjes en schud geen handen.

3.4 Vergoeding/ onkosten

1. De vaste reiskostenvergoeding per maand waar je volgens de cao recht op hebt, blijf je behouden.
2. „Kleine kosten die je maakt voor het werken vanuit huis, bijvoorbeeld aanschaf van 'oortjes', snoertjes e.d. zijn voor eigen rekening. Voor overige kosten geldt dat declaratie alleen mogelijk is als je vooraf toestemming hebt gehad van de manager/ directeur.